

KARTA URLOPOWA

Nazwisko i imię _____

Stanowisko _____

W dniach od _____ do _____

Proszę o urlop / wolny dzień*:

- wypoczynkowy
- na żądanie
- bezpłatny – uzasadnienie _____
- okolicznościowy z tytułu _____
- odbiór dnia za przepracowany dzień
- odbiór dnia za święto przypadające w sobotę
- dzień wolny – opieka nad dzieckiem art. 188 KP

Wnoszę, aby w przypadku złożenia wniosku urlopowego w wyższym niż przysługujący mi wymiarze, w dniach, w których urlop wypoczynkowy nie przysługuje, udzielony mi był urlop bezpłatny. Akceptuję fakt udzielenia w tych dniach urlopu bezpłatnego.

podpis pracownika

Decyzja przełożonego _____

podpis przełożonego

* należy zaznaczyć rodzaj nieobecności w pracy

HOLIDAYS REQUEST

Name and Surname _____

Position _____

from _____ to _____

I am requesting leave/a day off*:

- Holiday leave
- On demand
- Unpaid leave – reason _____
- Special leave due to _____
- Receiving a day off for a day I worked
- Receiving a day off for a holiday falling on Saturday
- Day off- child care art. 188 of the Labor Code

I accept that in the situation of submitting a holidays leave for a period longer than have right it will be treat as unpaid leave.

I accept the fact that I will be granted unpaid leave on these days.

Employee Signature

Supervisor's decision _____

Supervisor's Signature

**) Please indicate the type of absence from work*